

OLIVIER DELCROIX

Recherche alternance assistant polyvalent ressources humaines en contrat d'apprentissage
(3 semaines en entreprises / 1 semaine en formation) début septembre 2024

☎ 06.83.27.51.81 📧 olivier.delcroix59@gmail.com



PROFIL

L'ensemble de mon parcours professionnel m'a permis de développer une expertise dans la gestion administrative et le suivi des dossiers techniques.

Aujourd'hui, j'aimerais mettre à profit mes compétences dans un nouvel environnement de travail stimulant où l'innovation et l'amélioration continue des process sont une priorité.



SOFT KILLS

- * Esprit d'analyse
- * Rigueur administrative et technique
- * Méthodique
- * Gestion de projet
- * Capacité relationnelle et rédactionnelle
- * Veille administrative et réglementaire



LOGICIELS

- ⇒ CONEX
- ⇒ EASYLOG
- ⇒ SOFI
- ⇒ PRODOUANE
- ⇒ PACK OFFICE
- ⇒ LOGICIELS PORTUAIRES(AP+ ; C15)



DIPLOME

2001 : BTS Transport et Logistique, ETL, Wasquehal

1998-2000 : BTS Tourisme, Lycée Jean d'Arc, Aulnoye-Aymeries

Compétences professionnelles

- ◆ Assurer l'interface entre les clients, les administrations et les équipes opérationnelles
- ◆ Monter des dossiers administratifs techniques
- ◆ Etablir les montants des droits et des taxes
- ◆ Communiquer aux services compétents les renseignements concernant les éléments et les pièces fournies par le client
- ◆ Mettre en place des procédures préventives et correctives de sécurité internes contre les risques de non-conformité
- ◆ Contribuer à l'analyse des réglementations et à la mise en œuvre des procédures de conformité
- ◆ Valider les déclarations officielles auprès des services compétents
- ◆ Respecter la réglementation et des contraintes inhérentes
- ◆ Garantir le bon classement des éléments selon les exigences commerciales et réglementaires
- ◆ Valider les conditions de transactions
- ◆ Assurer un appui aux équipes commerciales et aux clients
- ◆ Identifier des pistes d'économies potentielles
- ◆ Définir des politiques d'optimisation des coûts, création d'indicateurs d'évaluation
- ◆ Accompagner les procédures de contrôle et de litige

Expériences professionnelles

Depuis 2019 : Déclarant en douane, DHL Lesquin

- Organisation de la chaîne de transport national et international
- Titulaire de la procuration douanière nationale/utilisation des logiciels portuaires

Export/ Import : Trafics en procédure domiciliés et commun (équipements de la maison, outils numériques, matériels électriques)

2012-2019 : Responsable en douane Car Transit International, Roncq

- Développement du Traffic routier à l'export et à l'import
- Gestion du contentieux à l'international (négociation avec le chef de douane)
- Déclarations d'échanges de biens

2011 2012 : Chargé de projet en déclaration douanière Necotrans Aata, Lesquin pour l'entreprise Leroy Merlin

- Création et mise en place du trafic de marchandises sur plusieurs sites au national
- Interface entre le directeur, le receveur et le pôle procédurier
- Création de l'ensemble des processus, participation au paramétrage des suivi de l'application des procédures sur les logiciels dédiés
- Participation à l'évolution et au déploiement des process sur toute le territoire français

Aout 2008-2010 : Déclarant en douane, Geodis Calberson, Lesquin

- Gestion des grands comptes à l'import/export (centrales d'achats vestimentaires importation depuis de Chine) multi transport (aériens, routiers et maritimes). Procuration locale pour les actes douaniers.

- Création des documents air way bill, BL, lettre de voiture CMR
- Dématérialisation des déclarations douanières en DELTA C
- Opération de dédouanement, classements douaniers et des tarifs
- Pratique des régimes douaniers

2003-2008, Déclarant en douane Vandervorst Douanes, Roncq

- Traitement de l'export à l'international dans son intégralité : céréales, produits agricoles dans le cadre de la PAC, ouvrages en plastiques, alcool avec droits d'assise (DCA), pièces métalliques à double usage
- Gestion des documents dans le cadre de la vente triangulaire