

IMMONGAULT

Marie-Lydie

ASSISTANTE RESSOURCES

HUMAINES

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Dynamique et autonome, je sais gérer et suivre le bon déroulement d'un planning. À l'aise avec les outils informatiques et dotée d'une capacité à renseigner les clients et suivre leur dossier. Agréable et méthodique, j'apporte une entière satisfaction aux collaborateurs.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Agent de planning

Dépanne Elec, Lille 12/2023-06/2024

- Gestion des activités de communication interne et externe
- Planification des rendez-vous et gestion des disponibilités pour optimiser l'utilisation des ressources humaines
- Communication régulière avec les clients

Babysitter indépendante

Libreville, Gabon 01/2019-01/2021

- Garde à domicile
- Conduites d'activités
- Organisation, adaptabilité

Bénévole

Fondation Amissa, Libreville, Gabon 12/2018-12/2020

- Aide à la préparation et mise en place d'événements de collectes de fonds pour personnes en difficulté
- Réalisation de diverses tâches manuelles selon les besoins opérationnels
- Organisation d'événements caritatifs pour soutenir diverses causes sociales

COMPÉTENCES

- Suivi des planning
- Relation client
- Connaissances en droit du travail
- Capacités relationnelles
- Esprit de collaboration

QUALITÉS

- Créativité
- Organisation
- Adaptabilité
- Sociabilité



COORDONNÉES

0773706075

immongaultml@icloud.com

62 rue Anatole France, 59160
Lille

28/09/2006

FORMATIONS

Titre professionnel Assistant RH

For Each Academy
Marcq-en-Baroeul
09/2024-En cours

Licence 1 Droit

Nantes Université
Nantes
09/2023-06/2024

Baccalauréat STMG

Michel Montaigne
Libreville, Gabon
09/2022-06/2023

LANGUES

Français

Anglais Intermédiaire

CENTRES D'INTERÊT

- Chant (4 ans de chorale)
- Lecture (poésies, romances)